

COMUNE DI MAGISANO

Provincia di Catanzaro

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 27/5/2025 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS.
18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 1 del 18/06/2025

Oggetto: **Dissesto Finanziario dell'Ente – Insediamento dell'OSL , - Adempimenti preliminari: definizione del Piano di lavoro - approvazione avviso ai creditori e schema di domanda.**

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno 2025, il giorno 18 del mese di giugno nella sede comunale alle ore 09:45

Premesso:

- che il Comune di Magisano (prov. Cz), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/02/2025, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. Del D.Lgs. 267/2000;

- che con **D.P.R. in data 27/05/2025** è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al nominato Componente Avv. Carmela CHIELLINO;

che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina avvenuto il 16/06/2025;

ATTESO che in data odierna, il Commissario straordinario si è regolarmente insediato presso la sede municipale del Comune di Magisano;

DATO ATTO che l'Organo Straordinario della liquidazione:

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestataria di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'ente;

- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;

- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ha autonomo potere di organizzarsi;

- è organo del Comune e non organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

- **che** il proprio funzionamento sarà ispirato:

1. ai principi ed alle disposizioni della parte II, titolo VIII, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario;

2. alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378 e ssmmii; 3. alle norme del Codice civile che, per analogia, possano interessare la propria attività;

- **che** in base all'art. 252, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2024, e conseguentemente provvede

a) alla rilevazione della massa passiva;

b) alla acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;

c) alla liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, è costituita da:

1. debiti di bilancio al 31.12.2024;

2. debiti fuori bilancio al 31.12.2024;

3. debiti derivanti da procedure di cui all'articolo 248, comma 2;

4. debiti derivanti da transazioni di cui all'art. 254, comma 7, TUEL;

- **che** la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

- del fondo di cassa al 31.12.2024, rideterminato alla data dell'insediamento con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto;
- dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data della presente deliberazione;
- dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
- delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via

giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazioni di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;

- dei proventi da alienazioni di beni mobili non indispensabili;
- dei proventi della cessione di attività produttive;
- delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente, recuperate nei modi di legge;
- delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
- di eventuali contributi straordinari;

- **che** il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto ex interno in tutte le sue componenti;

- **che** pur ritenendo essenziale di riservarsi di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del comune, adeguandolo, man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza, in via preliminare reputa necessario, ai fine delle attività da espletare, di richiedere alla Amministrazione, in persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e dell'art. 4, comma 8 e 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378 la disponibilità:

a) di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente;

b) di attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto.

Di riservare a successiva valutazione l'apertura di caselle di posta ordinaria e posta certificata intestate all'OSL

d) la creazione, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente apposita sezione denominata "**ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**" con iniziali due apposite sottosezioni di cui una dedicata agli atti di identificazione dell'OSL (Decreto di nomina- curriculum ecc.) e l'altra relativa agli atti dell'OSL 2025 con aggiunta progressiva di altre sottosezioni annuali). Sulla predetta sezione saranno inseriti di volta in volta gli atti adottati dall'OSL. La sezione, finalizzata ad un immediato reperimento degli atti da parte di chiunque via sia interessato ed in disparte le pubblicazioni richieste in albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

DATO ATTO che, ai sensi del comma 2, dell'art. 254 del Testo Unico, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso della procedura di liquidazione e che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva, l'OSL, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, anche dagli eventuali concessionari e dalle strutture dell'Ente, per il periodo ante 31/12/2024;

Ravvisata

L'obiettivo urgenza di dare avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

Considerato che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUEL, l'OSL, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2024, mediante l'affissione all'Albo Pretorio ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione /privilegio, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

Tanto premesso,

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e devono intendersi di seguito riportate e trascritte.

1. **DI DARE ATTO** che l'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Magisano è insediato in data odierna, nella persona dell'avv. Carmela CHIPELLINO;

2. **DI APPROVARE** la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, in allegato 1 e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, demandando all' Ufficio di segreteria la cura della pubblicazione nei termini di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL:

- all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale di Magisano;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- affisso in forma di manifesto negli appositi spazi nel comune di Magisano;
- di dare immediata diffusione anche a mezzo stampa agli organi di informazione dell'avviso;

3. **DI RICHIEDERE** formalmente all'Istituto Tesoriere del Comune di Magisano, Banca Credito Cooperativo Ulteriore con sede in Taverna (cz) l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente. In proposito lo stesso Istituto bancario produrrà a questo Commissario Straordinario di Liquidazione una specifica bozza di convenzione, che, previo esame e formale approvazione da parte dello stesso Commissario, verrà sottoscritta unitamente all'Istituto tesoriere.

4. **DI RICHIEDERE** formalmente al Responsabile dell'Area Economico finanziaria di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi (fino al 31/12/2024);

5. DI AFFIDARE provvisoriamente e fino alla costituzione dell'Ufficio di supporto, il coordinamento delle attività operative dell'OSL al responsabile del settore economico finanziario.

6. DI PORRE provvisoriamente a carico del bilancio del Comune, le spese relative alla pubblicazione dei manifesti provvedendo successivamente alla contabilizzazione a carico della gestione straordinaria di competenza.

7. DI TRASMETTERE la presente deliberazione, a cura del Segretario Comunale:

- al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale;
- al Prefetto di Catanzaro;
- alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Calabria;
- alla Corte dei Conti - Procura regionale per la Calabria;
- al Presidente del Tribunale di Catanzaro;
- al Sindaco -pro tempore di Magisano;
- al revisore dei conti del Comune di Magisano;
- all'Istituto tesoriere del Comune di Magisano;
- al Concessionario della riscossione;

F.TO

L'Organo Straordinario di Liquidazione
Chiellino

All.1

COMUNE DI MAGISANO

Provincia di Catanzaro

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del XXX 2025 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS.
18.08.2000, n. 267

Avviso ai creditori

Premesso:

- che il Comune di Magisano, (CZ) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/02/2025, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. Del D.Lgs. 267/2000;
- che con D.P.R. in data 27/5/2025 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al nominato Componente Avv. Carmela CHIELLINO in data 16/6/2025;
- che con deliberazione n. 1 del 18/6/2025, avente ad oggetto: **"Dissesto Finanziario dell'Ente – Insediamento dell'OSL , - Adempimenti preliminari: definizione del Piano di lavoro - approvazione avviso ai creditori e schema di domanda"** .l'OSL, si è formalmente insediato;

Considerato che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l'OSL, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2024, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

Visto il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378. avente ad oggetto "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Invita

chiunque ritenga di avere diritto all'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva del proprio credito nei confronti del comune di Magisano, a presentare nelle forme consentite dalla legge, entro il termine perentorio di **sessanta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso

all'Albo Pretorio del Comune, una istanza, in carta libera redatta sulla base del fac-simile allegato, corredata da idonea documentazione contenente:

- proprie generalità o ragione sociale
- codice fiscale e partita IVA ed indirizzo;
- oggetto del credito vantato al 31 dicembre 2024 nei confronti del comune di Magisano;
- importo del credito;
- data in cui è sorto il credito;
- idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente:
 - a) eventuali cause legittime di prelazione;
 - b) eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Le istanze dovranno essere indirizzate all'OSL del comune di MAGISANO e consegnate, in plico, direttamente al protocollo del comune, in orario di ufficio, ovvero spedite al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: protocollo.magisano@asmepec.it o a mezzo raccomandata postale all'indirizzo: OSL Comune di Magisano - Ufficio Protocollo –

All. 2 Fac-simile di domanda

ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI MAGISANO

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

I/La sottoscritto/a _____
Residente in (Indicare l'indirizzo completo anche di CAP) _____
Codice Fiscale _____
Recapito telefonico _____
Mail Pec (Indicare l'indirizzo completo anche di CAP) _____

Oppure

Il/La sottoscritto/a _____
Residente in (Indicare l'indirizzo completo anche di CAP) _____
Codice Fiscale _____
In qualità di legale rappresentante di _____
Sede legale (Indicare l'indirizzo completo anche di CAP) _____
Recapito telefonico _____
Pec Sede operativa (se diversa dalla sede legale) (Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)

—

CHIEDE

L'ammissione alla massa passiva del credito vantato nei confronti del comune di MAGISANO (CZ) dell'importo totale di € _____

verificatosi il _____

eventuali cause legittime di prelazione _____.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- fotocopie fatture;
- buoni d'ordine;
- bolle di consegna;
- atti interruttivi della prescrizione;
- titoli esecutivi;
- ogni altro documento utile a comprovare le ragioni di credito.

Data.../../...

Firma

Nel caso di un maggior numero di documenti compilare e allegare moduli aggiuntivi, senza intestazione, firmati separatamente

COMUNE DI MAGISANO

Provincia di Catanzaro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente, oggi, 18/06/2025 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 124, comma 1, D. Lg.vo n. 267 del 18.08.2000.

Magisano li 18/06/2025_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Antonio LAROCCA

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - Perché dichiarata di immediatamente eseguibile.

Magisano li 18/06/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Antonio LAROCCA