

COMUNE DI MAGISANO

Provincia di Catanzaro

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 27/5/2025 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS.
18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 3 del 2/7/2025

Oggetto: **Dissesto Finanziario dell'Ente –Struttura di supporto integrazione e modifica titolo del compenso .**

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L' anno 2025, il giorno 01 del mese di luglio nella sede comunale alle ore 10.30

Premesso:

- che il Comune di Magisano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/02/2025, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. Del D.Lgs. 267/2000;
- che con D.P.R. in data 27/5/2025 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che l'OSL si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale in data 18/6/2025 giusta deliberazione dello stesso n. 1/2025
- che l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- che lo stesso opera in posizione di autonomia e di totale indipendenza dalle strutture e dagli organi dell'Ente;

VISTO l'art. 253, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale: "l'organo straordinario di liquidazioneomissis..... può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'ente ed emanare direttive burocratiche";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n. 378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

DATO ATTO che, in relazione agli adempimenti, l'OSL, con deliberazione n. 2 del 18/6/2025 ha costituito un ufficio di supporto individuando per le contingenti necessità dell'insediamento, un solo dipendente dell'Ente in ragione della dichiarata carenza di personale in servizio riservandosi di provvedere alla modifica ed

integrazione in relazione alle proprie attività e tenendo conto del personale che ha al momento manifestato la propria disponibilità, assegnando allo stesso lavoro straordinario nel limite delle 30 ore mensili;

VALUTATA, unitamente al Segretario Comunale ed al Sindaco la possibilità di organizzare l'Ufficio supporto, con due ulteriori unità, la prima con profilo amministrativo per la gestione del protocollo informatico relativamente alle istanze di ammissione alla gestione straordinaria di liquidazione e la seconda con profilo tecnico, essenziale per quanto riguarda la gestione dei fondi vincolati che grava sull'Organismo Straordinario di Liquidazione che è responsabile della liquidazione anche dei debiti relativi a fondi con vincoli di destinazione, ovvero di tutte quelle risorse finanziarie destinate a specifiche finalità, previste dalla legge o da atti di programmazione dell'Ente, come stabilito dall'articolo 2 bis del decreto legge n. 24 giugno 2016, n. 113.

DATO ATTO che la competenza dell'OSL relativamente ai fondi vincolati è radicata anche in giurisprudenza e negli atti di indirizzo ministeriali che confermano come l'OSL abbia competenza anche sui fondi vincolati, in quanto parte della massa passiva da liquidare mediante la gestione dei residui attivi e passivi relativi a tali fondi, assicurandone la corretta destinazione o, in caso di impossibilità, la loro liquidazione.

Che le due ulteriori unità individuate appartengono la prima all'area degli operatori esperti (già categoria A precedente qualificazione professionale) e la seconda all'area delle Elevate qualificazioni (già categoria D);

Che, pertanto, l'ufficio supporto viene così costituito:

Dott. Antonio LAROCCA Responsabile area finanziaria già individuato con la deliberazione n.2/2025

Arch. Andrea GRECO Responsabile area tecnica

Sig. Nazareno Francesco TOZZO addetto al protocollo

Che occorre provvedere alla determinazione dei compensi spettanti in ragione di quanto previsto dalla normativa vigente

Che l'unità dell'Ufficio Tecnico e quella dell'Ufficio finanziario godono di indennità di posizione in quanto responsabili

Che al Responsabile dell'Area Finanziaria è altresì affidata, ad interim, anche la responsabilità dell'Area Amministrativa analogamente coinvolta con pratiche afferenti il dissesto;

Che per tutte le aree Finanziaria, tecnica ed amministrativa, vengono svolte dagli incaricati funzioni caratterizzate da complessità giuscontabile, che richiedono adeguato grado di professionalità, di autonomia decisionale e relazionale con i diversi ambiti dell'amministrazione comunale e quindi essenziali per l'interazione con l'OSL e con i soggetti che produrranno le richieste di ammissione a massa passiva;

VISTO:

- Il parere, in data 15 dicembre 2014, del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale UU.TT.G.e le Autonomie Locali, secondo il quale non è possibile retribuire come lavoro straordinario le prestazioni lavorative svolte al di fuori del normale orario di lavoro a favore dell'OSL, da parte di personale di posizione organizzativa, ma è possibile incrementare l'indennità di posizione attribuita a tale tipologia di dipendenti in relazione alla maggiore attività svolta a favore dell'OSL;
- La nota prot.n. 35416 del 24/3/2017 Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per la finanza locale, nella quale è stato previsto che " l'Ente nell'ambito della procedura di graduazione delle posizioni organizzative potrà individuare nuovi fattori gestionali connessi all'attività di supporto all'OSL e

relative pesature effettuando una ricalibratura in aumento del valore della posizione organizzativa essendo il citato aumento, strettamente connesso al fattore gestionale di supporto all'OSL e potrà essere erogata dall'Ente con accollo della spesa a carico della gestione liquidatoria, previa intesa tra Ente e OSL sulle specifiche modalità operative”;

- Che le P.O. citate, godono secondo l'ordinamento dell'ente, di una indennità annua di posizione giusti decreti sindacali;
- **RITENUTO:**
 - di riconoscere ai dipendenti responsabili che hanno manifestato la disponibilità per le attività di supporto proponendo l'incremento, ai sensi di legge della indennità di posizione in godimento in una misura che complessivamente non superi il limite massimo previsto dal contratto collettivo, né il compenso corrispondente a quello che verrebbe loro riconosciuto per il numero massimo di ore di straordinario liquidabile dall'OSL, pari a 30 ore mensili, a norma dell'art.4, comma 8 bis, D.P.R. n.378/1993;
 - di riconoscere al dipendente addetto al protocollo il compenso in ragione di 30 ore mensili per il dipendente addetto al protocollo;
 - di porre a carico della gestione liquidatoria sia la quota di lavoro straordinario forfettizzata nell'incarico conferito, ai sensi del CCNL e in ragione del lavoro svolto dai dipendenti responsabili, separatamente ed in aggiunta all'incarico già conferito dall'Ente a favore di altro organo che ha una propria autonomia finanziaria ed una gestione separata rispetto a quella dell'Ente dissestato, sia il compenso per lavoro straordinario a favore del dipendente addetto al protocollo;

RITENUTO, altresì, per quanto sopra espresso:

- Di dover provvedere alla modifica del titolo di compenso al dott. Antonio LA ROCCA, al quale sono state assegnate funzioni correlate all'attività dell'OSL con Deliberazione n. 2 del 18/6/2025, con il riconoscimento, al medesimo della maggiore retribuzione di posizione e non a titolo di lavoro straordinario;
- Di integrare la deliberazione di costituzione dell'Ufficio supporto inserendo il dipendente Arch. Andrea GRECO Responsabile di Elevata qualificazione con PO per l'Area Tecnica dell'Ente;
- di dover provvedere al riconoscimento, ai due responsabili, della maggiore retribuzione di posizione;
- di proporre al Comune di Magisano e segnatamente al Sindaco ed al Nucleo di Valutazione ognuno in ragione alla propria competenza, di procedere, nel rispetto delle modalità organizzative disciplinate dall'Ente ed in conformità alla disciplina contrattuale e di leggi vigenti, a una ricalibratura in aumento del valore della P.O. dei due dipendenti e al conseguente riconoscimento della differenza retributiva attribuibile ai predetti ponendo la relativa spesa a carico della gestione liquidatoria dalla data del presente atto;
- Di integrare la deliberazione di costituzione dell'Ufficio supporto inserendo il dipendente Sig. Nazareno Francesco TOZZO quale addetto al protocollo con la remunerazione in ragione di 30 ore mensili;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di integrare la deliberazione n. 2 del 18/6/2025 e costituire il gruppo di lavoro comunale di supporto all'attività dell'OSL con il seguente personale

DOTT. ANTONIO LA ROCCA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

ARCH. ANDREA GRECO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

SIG. Nazareno Francesco TOZZO addetto al protocollo

3. Di assegnare con apposite disposizioni le specifiche competenze al personale facente parte dell'ufficio incaricato a svolgere attività a supporto dell'OSL;

4. Precisare che la spesa per l'aumento della retribuzione di posizione ai responsabili non potrà, comunque, superare l'importo corrispondente al compenso riconosciuto dal Contratto Collettivo Nazionale per lo svolgimento di 30 ore mensili di lavoro straordinario, per undici mensilità e dovrà essere debitamente notificata a questo OSL nell'ammontare complessivo lordo e sarà posta a carico della gestione liquidatoria, ai sensi dell'art.4, comma 8 bis del D.P.R. n. 378/1993, così come il compenso per lavoro straordinario per l'unità addetta al protocollo.

5. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati, al Sindaco, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Area del Comune di Magisano;

6. Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378

8. Dispone la pubblicazione di rito.

L'Organo Straordinario di Liquidazione
f.to Chiellino

COMUNE DI MAGISANO

Provincia di Catanzaro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente, oggi, 18/06/2025 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 124, comma 1, D. Lg.vo n. 267 del 18.08.2000.

Magisano li 2.07.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Antonio LAROCCA

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378

Magisano li 2.07.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Antonio LAROCCA