

# COMUNE DI MAGISANO

## Provincia di Catanzaro

### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 27/5/2025 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS.  
18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 6 del 9/7/2025

Oggetto: Dissesto Finanziario dell'Ente – Fornitura del modulo software integrativo per la gestione contabile separata dell'Organismo Straordinario di Liquidazione. .- Autorizzazione alla stipula . **CIG: B790244477**

#### L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno 2025, il giorno 9 del mese di LUGLIO nella sede comunale alle ore 14.00

#### Premesso:

- che il Comune di Magisano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/02/2025, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. Del D.Lgs. 267/2000;
- che con D.P.R. in data 27/5/2025 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che l'OSL si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale in data 18/6/2025 giusta deliberazione dello stesso n. 1;
- che l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- che opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente ed ha potere di autorganizzazione ;
- che nell'ambito di detto potere necessita di strumentazione e programmi operativi per la gestione della contabilità di propria competenza;
- che, a partire dal 01/10/2018, sono entrate in vigore le nuove regole tecniche e gli obblighi normativi di Banca D'Italia e del M.E.F. per l'Ordinativo Informatico, che con SIOPE+ diventa Ordinativo di Pagamento ed Incasso (OPI);

- che questo obbligo di Legge rende necessario l'adeguamento dei flussi di dati generati dal programma di contabilità secondo il nuovo standard, in modo che possano essere esportati e gestiti;

- Che per la citata circostanza, occorre che questo OSL si doti di un software integrativo di contabilità che permetta sia la gestione dei residui attivi e passivi di propria competenza, transitati dalla gestione contabile dell'Ente alla gestione Straordinaria, sia per l'emissione e la successiva gestione degli OPI;

- Che presso il Comune di Magisano è installato il software applicativo per la gestione della contabilità fornito dalla Ditta Halley S.r.l., che può essere integrato con uno specifico modulo (con l'esclusivo utilizzo da parte di questo OSL) per la gestione dei residui attivi e passivi di competenza, per la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento e per la gestione dei flussi OPI secondo lo standard SIOPE+ definito da AgID;

- Che il software di contabilità dell'OSL deve essere compatibile con quello già installato e funzionante presso il Comune di Magisano e, che pertanto, acquisire un software già in uso presso gli uffici dell'Ente e quindi conosciuto dagli operatori, impatterà in modo favorevole e consentirà di evitare il ricorso a formazione sulle procedure informatiche con conseguente risparmio di tempo e ottimizzazione delle risorse.;

- Che appare, pertanto, conveniente installare il modulo integrativo software della contabilità finanziaria per la gestione della liquidazione offerto dalla medesima Ditta che ha già fornito il software in dotazione presso l'Ente;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 1 e 2 del 18/6/2025 e 3 del 2/7/2025;

Richiamata, altresì, la nota del 18/6/2025, con la quale il responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, è stato autorizzato con oneri provvisoriamente posti a carico del bilancio dell'Ente e da regolarizzare successivamente alla contabilità della gestione straordinaria ad avviare le procedure per l'acquisizione del Software gestionale della contabilità finanziaria e del software gestionale della piattaforma SIOPE+ di competenza dell'OSL;

Visti gli atti della procedura offerti in comunicazione, all'esito della stessa, dal citato responsabile del servizio ed inoltrati a mezzo posta elettronica in data 9/7/2025;

Dato atto:

- Che è stata individuata tramite procedura RDO n. 5478491, di affidamento diretto mediante TD MEPA, la Ditta Halley S.r.l. P.IVA n. 05164000878 con sede in Acicastello (CT) la quale, ha formulato l'offerta triennale di complessivi € 5.970,00 iva esclusa;
- Che risulta acquisito, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e smei, il CIG relativo alla fornitura di che trattasi e corrispondente a: **B790244477**

Dato atto, in ragione della natura della fornitura:

- dell'esigenza che con l'affidamento si intende soddisfare, che si sostanzia nell'acquisto del software gestionale della contabilità finanziaria e del software gestionale relativo al flusso dei dati dei pagamenti e degli incassi generati dalla contabilità per successiva gestione tramite Siope + di pertinenza dell'OSL;

- della circostanza che il software individuato già in uso presso gli uffici dell'Ente e quindi conosciuto dagli operatori, impatterà in modo favorevole e consentirà di evitare il ricorso a formazione sulle procedure informatiche con conseguente risparmio di tempo e ottimizzazione delle risorse.

- della sussistenza dei requisiti tecnici necessari;

- della conformità del servizio offerto alle esigenze dell'Ufficio dell'OSL;

- delle ragioni del ricorso alla procedura semplificata, mediante affidamento TD MEPA, rinvenibili, altresì, nella necessità di coniugare i principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione, libera concorrenza e correttezza con quelli di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità dell'affidamento oltre che del risultato.

#### DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente determinazione e di seguito da intendersi riportata e trascritta;

– di procedere:

1. all' acquisto/fornitura e installazione software contabilità finanziaria per anni tre ad uso della gestione commissariale;

2. fornitura e acquisto software gestionale SIOPE+;

- di dare atto che la durata contrattuale è stabilita per anni tre, fatta salva la possibilità di rinnovo o proroga alle medesime condizioni con provvedimento espresso dell'OSL e che l'importo per il triennio è pari ad € 5.970,00 iva esclusa giusta procedura di gara in atti ;

- di dare atto che la spesa occorrente dovrà essere imputata alla contabilità intestata all'OSL, ad oggi non operativa, e pertanto, si dispone l'impegno di spesa a carico del Comune di Magisano in conto anticipo e successivo recupero dalle somme che l'Ente deve riversare al Commissario;

- di autorizzare la stipula e porre il pagamento della prestazione provvedendo alla citata provvisoria imputazione sul bilancio dell'Ente e disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica, a cura del responsabile del servizio finanziario, dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC on-line);

- di disporre, a cura dell'Ufficio supporto, la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio ai sensi di legge, nonché sulla sezione dedicata OSL

-di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378

.

L'Organo Straordinario di Liquidazione  
f.to Chiellino

# COMUNE DI MAGISANO

## Provincia di Catanzaro

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente, oggi, 18/06/2025 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 124, comma 1, D. Lg.vo n. 267 del 18.08.2000.

Magisano li 9/7/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Dott. Antonio LAROCCA

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378

Magisano li 9/7/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Dott. Antonio LAROCCA