

COMUNE DI MAGISANO

Provincia di Catanzaro

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 27/5/2025 ai sensi dell'art. 252 del D.LGS.
18.08.2000, n. 267

Verbale di deliberazione n. 15 del 22/10/2025

| |
|---|
| Oggetto: Dissesto Finanziario dell'Ente – Conferimento incarico collaborazione e supporto tecnico dott. Salvatore PAONESSA . |
|---|

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L' anno 2025, il giorno 22 del mese di ottobre nella sede comunale alle ore 10.00

Premesso:

- che il Comune di Magisano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18/02/2025, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. Del D.Lgs. 267/2000;
- che con D.P.R. in data 27/5/2025 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che l'OSL si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale giusta deliberazione dello stesso n. 1 del 18/6/2025;
- che l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- che lo stesso opera in posizione di autonomia e di totale indipendenza dalle strutture e dagli organi dell'Ente;

Premesso altresì:

- che, ai sensi dell'art.253 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, *“L'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale...”*
- che, ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n. 378 *“gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso”;*

- che l'OSL, oltre ad avvalersi della collaborazione del Segretario dell'Ente, per le questioni attinenti al dissesto finanziario, ha richiesto, fra l'altro, all'amministrazione comunale la disponibilità del personale necessario;
- che, con propria delibera n. 1 del 18.06.2025, l'OSL si è riservata, *«la possibilità di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne fosse verificata l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo da risultare funzionale e concretamente operativo»*;
- che, con deliberazione n. 2 del 18.6.2025 dell'OSL, è stata acquisita la disponibilità, a supporto, di una unità di personale dell'Ente in significativa carenza di organico;
- che, con successiva deliberazione n. 3 del 2.07.2025 dell'OSL, acquisiti tutti gli atti di organizzazione del personale, unitamente alle categorie/qualifiche del personale dell'Ente, l'Ufficio di supporto è stato integrato con una ulteriore unità, sebbene limitatamente alle sole ore di lavoro straordinario e con rivasistazione dell'istituto di carattere economico applicabile, in considerazione della posizione apicale degli unici due dipendenti che hanno manifestato la disponibilità a prendervi parte.
- Che con deliberazione n. 9 dell'1/10/2025 si è reso necessario revocare gli atti deliberativi sopra indicati per sopravvenuta indisponibilità del personale facente parte dell'Ufficio di supporto prima costituito rinviando a successive valutazioni su ulteriori modalità di organizzazione dell'Ufficio stesso.
- Che l'Ente, allo stato, non dispone di un Segretario Comunale titolare con una situazione di avvicendamento di interrompe la soluzione di continuità con il referente apicale;

Preso atto

- della complessità della gestione liquidatoria e, per quanto emerso dagli atti, della grave carenza di personale in tutti i settori e, in particolare, nel Settore Finanziario, il cui responsabile (tra l'altro a tempo parziale per 18 ore) è impegnato nel recupero della equilibrata gestione finanziaria dell'ente e, altresì, nella gestione anche dell'area amministrativa per la quale è stato nominato responsabile;

Considerato

- che appare necessario e opportuno avvalersi dell'ausilio di una collaborazione esterna in possesso di elevata professionalità, competenza ed esperienza maturata nello specifico settore degli Enti Locali e in particolare in materia di contabilità degli enti locali, con specifico riguardo alle procedure informatiche gestionali, della trasmissione dei flussi finanziari e del programma siope+ che coadiuvi e supporti l'Organismo Straordinario di Liquidazione nell'attività contabile propria e per un efficace espletamento della stessa;
- che sulla base di quanto espressamente indicato dall'Atto di Orientamento dell'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti locali, l'incarico di collaborazione dell'OSL, alla stessa stregua degli incarichi gli organi ausiliari di organi titolari di funzioni istituzionali, è caratterizzato da specifica e puntuale strumentalità e da compiti di liquidazione e, di conseguenza, è circoscritto funzionalmente e temporalmente alla soddisfazione delle " motivate esigenze " di cui all'art. 253 del T.U.EL;

Richiamato

- il consolidato orientamento delle Magistratura contabile, sia in sede giurisdizionale che di controllo in merito ai principi e ai criteri direttivi in materia di conferimento di incarichi, secondo il quale per il conferimento devono sussistere i seguenti presupposti:

- 1) per l'incarico sono richieste conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze ravvisabili all'interno della struttura burocratica;
- 2) l'incarico non implica lo svolgimento di attività continuativa e ordinaria ma è finalizzato alla soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento, nello specifico "supporto specialistico nel settore economico-finanziario" per l'espletamento di tutte le attività ricadenti sulla gestione di liquidazione nella contabilità disestuale;
- 3) l'incarico presenta le caratteristiche della specificità degli obiettivi perseguiti e della temporaneità della prestazione qualificata;

Rilevata, dunque, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata attività esterna in grado di supportare e coadiuvare l' Organismo Straordinario di Liquidazione, nei compiti inerenti l'avvio delle attività di gestione contabile di competenza, l'attivazione del conto dedicato in essere presso la Tesoreria per la gestione della massa liquidatoria, per la parificazione delle voci iniziali di entrata, oltre ai successivi

adempimenti per l'espletamento di tutte le attività per la corretta liquidazione dei residui attivi e passivi ricadenti nella gestione di liquidazione nella contabilità dissesuale, al controllo sulla corretta determinazione del fondo di cassa e all'accertamento della massa attiva e quant'altro necessario, ai sensi delle disposizioni normative e dei regolamenti vigenti e applicabili in materia;

Valutata l'individuazione del Dott. Salvatore PAONESSA C.F. *omissis*, dipendente di Ruolo del Comune di Cleto (cs) e responsabile dell'Area Finanziaria del medesimo Ente;

Accertata la disponibilità del citato funzionario Dott. Salvatore Paonessa ad assumere l'incarico giusta comunicazione in atti ;

Dato atto del curriculum vitae del Dott. Salvatore Paonessa dal quale si evince la competenza e la esperienza maturata nello specifico settore economico-finanziario;

Atteso che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del CC, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;

Dato atto che è stata acquisita l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza

Visti:

il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e deve intendersi di seguito riportata e trascritta;
2. di conferire incarico di supporto specialistico in materia economico-finanziaria e contabile al Dott. Salvatore PAONESSA , c.f. *omissis* per le attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, in particolare nell'ambito dell'attività di gestione contabile di competenza liquidatoria, la codificazione del conto separato in gestione presso il Tesoriere alla conseguente pianificazione delle voci iniziali di entrata, oltre ai successivi adempimenti per l'espletamento di ciò che concerne la corretta imputazione della liquidazione dei residui passivi e riscossione di quelli attivi ricadenti nella gestione di liquidazione nella contabilità dissesuale, alla determinazione del fondo di cassa e all'accertamento della massa attiva, ai sensi delle disposizioni normative e dei regolamenti vigenti applicabili in materia;
3. di definire la decorrenza dell'incarico dalla data di stipulazione dell'allegata convenzione, dando atto che le attività previste dovranno essere portate a compimento entro la data di un anno dall'inizio dell'attività con impegno lavorativo in presenza per tre ore settimanali con possibilità di esplicazione anche da remoto e riservandosi la facoltà, ricorrendone la necessità ovvero in seguito all'accertamento di sopravvenute esigenze, di prorogare l'incarico;
4. di corrispondere al Dott. Salvatore PAONESSA , per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo mensile di € 500,00 oltre il rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, corrispettivo valutato adeguato all'importanza dell'attività e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233 del CC ;
5. di imputare alla gestione dissesuale la spesa conseguenziale al presente provvedimento a titolo di spese di funzionamento dando atto che la corresponsione del compenso avverrà tramite trasferimento delle somme al Comune di Magisano che provvederà alla liquidazione dandone comunicazione all'OSL ed emettendo la prescritta CU;
6. dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378.

L'Organo Straordinario di Liquidazione
f.to Chiellino

CONVENZIONE

L'anno, il giorno, del mese di, presso la Casa Comunale,

TRA

L'Organo Straordinario di Liquidazione (in appresso, anche OSL), -----

E

Il dott. -----;

richiamata

- la Deliberazione nr. del dell'OSL, ad oggetto: *"Dissesto Finanziario dell'Ente – Conferimento incarico di collaborazione a supporto specialistico dell'OSL"*;
- i rilievi e le considerazioni, contenute nella citata deliberazione sono qui richiamate per costituire parte integrante e sostanziale

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – L'OSL affida, per quanto disposto nel richiamato atto deliberativo, al dott. ----- l'incarico di collaborazione a supporto specialistico della gestione dissetuale del Comune di Magisano (CZ), in materia economico-finanziaria e contabile, in particolare nell'ambito dell'attività di gestione contabile di competenza liquidatoria, la codificazione del conto separato in gestione presso il Tesoriere alla conseguente pianificazione delle voci iniziali di entrata, oltre ai successivi adempimenti per l'espletamento di tutte le attività per la corretta imputazione dei residui attivi e passivi ricadenti nella gestione di liquidazione nella contabilità dissetuale, alla determinazione del fondo di cassa e all'accertamento della massa attiva, ai sensi delle disposizioni normative e dei regolamenti vigenti applicabili in materia;

Art. 2 - l'incarico ha natura di prestazione professionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. del C.C., trattandosi di prestazione di opera di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione;

Art. 3 – l'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione;

Art. 4 - le attività previste dall'incarico dovranno essere portate a compimento entro la data di un anno dall'inizio dell'attività, salvo proroga espressa in caso di necessità, con impegno lavorativo in presenza per tre ore settimanali con possibilità di esplicazione anche da remoto;

Art. 5 - Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, in ragione della durata dell'affidamento, il compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a € ----- mensile, oltre il rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate, dando atto che lo stesso, in ogni caso, non potrà essere superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente

Art. 6 – L'OSL si impegna a mettere a disposizione del dott. ----- la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 7 - Il dott. ---- dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 8 - La presente convenzione, redatta in n. 2 (due) esemplari, sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte che la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Magisano (prov. CZ)

L'organo Straordinario di Liquidazione

Dott.-----